



GRUNDWERTE: Verhaltenskodex

Mit diesem Verhaltenskodex definieren wir die Unternehmensgrundsätze, auf denen unsere Arbeit basiert. Diese Richtlinien enthalten die Prinzipien und Regeln, die für das Verhalten aller Mitarbeiter in Bezug auf die Verantwortung für Mensch und Umwelt innerhalb unseres Unternehmens und in Beziehung zu unseren externen Partnern gelten.

1. Rechtmäßiges Verhalten

Grundprinzip ist die Einhaltung der Gesetze des Landes, in dem wir arbeiten. Jeder Mitarbeiter hat die geltenden lokalen und internationalen gesetzlichen Vorschriften und das Verbot von Korruption und Bestechung zu beachten, damit verantwortungsvolles Handeln als Basis für unsere Arbeit gewährleistet ist.

2. Grundrechte der Mitarbeiter

Die persönliche Würde und die Persönlichkeitsrechte jedes Mitarbeiters werden stets respektiert. Chancengleichheit und Gleichbehandlung aller Mitarbeiter sind Grundlage für die Zusammenarbeit. Wir nehmen die soziale Verantwortung gegenüber unseren Mitarbeitern ernst und fördern eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Wir achten auf eine faire Vergütung für die Leistungen unserer Mitarbeiter und beachten die im jeweiligen gesetzlichen Rahmen geltenden Arbeitnehmerrechte. Die grundsätzliche Beachtung der Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) hinsichtlich der Einhaltung des Mindestalters für Beschäftigungsverhältnisse ist für uns und jedes Unternehmen, mit dem wir zusammenarbeiten, selbstverständlich.

Unser Verhalten im Unternehmen und gegenüber externen Partnern basiert auf gegenseitigem Respekt, Ehrlichkeit und Integrität.

3. Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter

Wir übernehmen die Verantwortung für die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter, indem wir für eine sichere Arbeitsumgebung sorgen und bestmögliche Vorsorgemaßnahmen gegen Risiken und Unfälle treffen. Schulungen im Bereich Arbeitsschutz werden gemäß Managementsystem, Prozessbeschreibung 3.2.3 regelmäßig durchgeführt.

4. Umweltschutz

Auch als reines Dienstleistungsunternehmen beachten wir den Umweltschutz hinsichtlich der gesetzlichen Normen und internationalen Standards. Das bedeutet: Umweltbelastungen zu minimieren, den Umweltschutz kontinuierlich zu verbessern und die Gewährleistung regelmäßiger Schulungen über unser Managementsystem.

5. Umgang mit Informationen

Alle Mitarbeiter müssen sicherstellen, dass die von ihnen im Rahmen ihrer dienstlichen Tätigkeiten angefertigten Aufzeichnungen vollständig und korrekt sind und vertraulich behandelt werden. Für interne Informationen über Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter oder andere Dritte gilt das Gebot der Verschwiegenheit. Einzelheiten zu Organisation und Einrichtungen des Unternehmens, Preisen, Umsatz und Märkten gehören zu den vertraulichen Informationen.